



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГОУ ЗабКГИ
Протокол № 3 от
11.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов
Государственного общеобразовательного учреждения
Забайкальская краевая гимназия-интернат

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основной образовательной программой начального общего образования гимназии, основной образовательной программой основного общего образования гимназии, Уставом гимназии.

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся, права и обязанности участников промежуточной аттестации.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой для каждого класса.

1.6. Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана проводится, начиная с пятого класса и подразделяется на четвертную, полугодовую и годовую.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.1.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.1.2. Формы текущего контроля

- Письменной проверки – это домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование, диагностические работы, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- Устной проверки – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
- Комбинированной проверки, что предполагает сочетание письменных и устных форм проверок, проведение и защиту проекта.
- Проверки с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

- Проектов

2.1.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Руководители методических объединений, заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.1.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), составляется заместителем директора на основе рабочих программ и календарно-тематического планирования, утверждается директором школы.

2.1.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.1.6. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материал

2.1.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.1.8 Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал 2 отметки.

2.1.10.Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку, литературе в 5-9-х классах (они заносятся в журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, обществознанию (они заносятся в классный журнал в течение 7 дней после проведения сочинения).

2.1.11.При выставлении оценок за самостоятельные работы, практические работы необходимо учитывать следующее:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель имеет право не выставлять оценки всем обучающимся класса;

- если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется в журнале, оценки за данный вид самостоятельной работы выставляют всем без исключения. В случае пропуска по неуважительной причине учащийся обязан в недельный срок отработать материал самостоятельной работы контролирующего характера. Отметка выставляется в соседнюю клетку.

2.1.12.Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.1.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.1.14. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.1.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю Учреждения.

2.1.16. Обучающиеся, временно находившиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, лагерях отдыха аттестуются с учетом отметок, полученных в этих учебных заведениях, при предъявлении соответствующего документа, заверенного печатью. Отметки из представленного документа выставляются в журнал в раздел текущие.

2.2 Четвертная\полугодовая промежуточная аттестация

2.2.1. В 5-9 классах проводится четвертная промежуточная аттестация, 10-11 классах полугодовая промежуточная аттестация.

2.2.2. Четвертная\полугодовая промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и результатов тематических и административных контрольных, исследовательских работ, проектов по предметам учебного плана.

2.2.3. Отметка за четверть выставляется при наличии у обучающегося в журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету. Отметка за полугодие выставляется при наличии у обучающегося в журнале не менее пяти текущих отметок по данному предмету. Отметка выставляется как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа при достижении следующих пороговых значений.

Баллы	отметка
0 – 2,4	«2»
2,5 – 3,6	«3»
3,7 – 4,6	«4»
4,7 - 5	«5»

Итоговая четвертная (полугодовая, годовая) отметка "4" или "5" не может быть выставлена, если более 30% работ контролирующего характера выполнены учеником на более низкую отметку. Ученику, получившему отметку "2" за выполнение данного вида работ, не может быть выставлена итоговая четвертная (полугодовая) отметка "4" или "5", если материал не отработан и не сдан на отметку "4" или "5". Ученику, получившему более 30% отметок "3", не может быть выставлена итоговая четвертная (полугодовая) отметка "4" или "5".

2.2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в электронный журнал или дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родители знакомятся с результатами под подпись с указанием даты ознакомления.

Если ученик не успевает по предмету, т.е. имеет за четверть неудовлетворительную отметку («2»), то:

- учитель предоставляет курирующему заместителю отчет о проделанной индивидуальной работе с обучающимся на всех уровнях по предупреждению неудовлетворительной отметки;

- для обучающегося организуются индивидуальные занятия на каникулах или в дополнительное время.

2.2.5. При пропуске учащимся по неуважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, учитель-предметник назначает обучающемуся зачет за курс четверти\полугодия и ставит об этом в известность заместителя директора и родителей. В журнал выставляется отметка за зачет, которая служит основанием для аттестации за четверть\полугодие. Уважительная причина подтверждается наличием справки из медицинского учреждения.

2.2.6. В случае несогласия с четвертной\полугодовой отметкой родители (законные представители) обращаются в 3-х-дневный срок с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии. По результатам решения комиссии учащемуся может быть назначен зачет, в ходе которого дается оценка уровня предметных знаний. По результатам зачета выставляется четвертная\полугодовая отметка.

2.3. Годовая промежуточная аттестация

2.3.1. Годовая промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в 5-8, 10 классах.

2.3.2. Формы годовой промежуточной аттестации в 5-8 классах, определяются методическим советом гимназии в начале каждого учебного года и утверждаются Педагогическим советом. В случае спорной отметки преимущественно учитываются результаты 3 четверти.

3.3.3. Годовая (итоговая) промежуточная аттестация по русскому языку, математике, 2-3 профильным предметам в 10 классе осуществляется с учетом результатов обязательного экзамена. Итоговая отметка, выставляемая после сдачи экзаменов в 10 классе, учитывается как годовая при выставлении итоговой аттестации в 11 классе. Экзамен по профильным предметам определяется Методическим советом гимназии (на основании ИУП учащегося) и утверждается Педагогическим советом.

Схема выставления годовой отметки обучающимся 10-11х классов.

I п/г	II п/г	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2

2.3.4. Контрольно измерительные материалы годовой промежуточной аттестации формируются методическими объединениями гимназии, отвечающими за проведение экзамена. Утверждаются администрацией.

2.3.5. Отметки за экзамен в 10 классах выставляются в столбец «экзамен» после выставления годовой отметки и учитываются при выставлении итоговой отметки.

2.3.6. В случае неудовлетворительного результата экзаменов обучающимся предоставляется возможность повторной сдачи экзамена в резервные сроки не более 10 дней с момента первой сдачи.

2.3.7. Годовая промежуточная аттестация по русскому языку, математике и профильным предметам в 10-х классах осуществляется на основе результатов полугодовых, годовых и экзаменационных оценок, как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа (см. таблицу пункт 2.2.3), выставляется в столбец «итог».

2.3.8. Годовая итоговая аттестация в 11-х классах осуществляется на основе результатов полугодовых, годовых отметок за 10-11 класс, как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа, выставляется в столбец «итог».

2.3.9. Годовая аттестация в 9-х классах осуществляется на основе результатов четвертных оценок за 9 класс, как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа, выставляется в столбец «год». Итоговая аттестация в 9-х классах осуществляется на основе результатов годовых оценок за 9 класс и экзаменационных, как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа, выставляется в столбец «итог».

2.3.9. Годовая промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана, за исключением предметов определенных для сдачи в форме экзаменов в 5-8, 10 классах, осуществляется на основе результатов четвертной промежуточной аттестации. Результат годовой промежуточной аттестации выставляется в столбец «год».

2.3.9. Индивидуальный проект как форма промежуточной аттестации по итогам освоения ООП ООО и СОО в 9, 11 классах оценивается по пятибалльной системе.

2.3.11. Промежуточная аттестация обучающихся основного общего образования и среднего общего образования с целью оценки достижения метапредметных результатов проводится один раз в год в четвертой четверти в форме комплексной работы на основе единого текста и является обязательной. Результаты обрабатываются и фиксируются классным руководителем в сводной таблице результатов диагностики метапредметных достижений обучающихся по уровням освоения: высокий, повышенный, норма, пониженный или недостаточный.

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации или не освоение программы по одному учебному предмету признается академической задолженностью. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1 предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать задолженность и пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные приказом директора. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.4. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности создается комиссия. Состав экзаменационной комиссии - не менее 3-х человек (председатель - директор или заместитель директора гимназии, экзаменатор - учитель-предметник, работающий в данном классе, ассистент – учитель по этому или смежному предмету), утверждается приказом директора.

3.5. В отношении обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, действует ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам оставляются на повторное обучение согласно приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего. Среднего общего образования».

3.7. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в том же классе, программу которого начинали осваивать.

3.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация гимназии. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном гимназией.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации, как предусмотрено в п.2.3.8.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в 9, 11 классах не позднее 25 мая, в 5-8, 10 классах не позднее 27 мая.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в

данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

5.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

6. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании методического совета и педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

7. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.